



PREFECTURE REGION LANGUEDOC- ROUSSILLON

RECUEIL DES ACTES ADMINISTRATIFS

SPECIAL N ° 111 - SEPTEMBRE 2012

SOMMAIRE

DGFIP

Décision - DELEGATION DE SIGNATURE EN MATIERE D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE	1
Décision - Délégation générale de signatures donnée par Mme Marie- Françoise HAYE- GUILLAUD, Administratrice générale des finances publiques.	3



PREFECTURE REGION LANGUEDOC- ROUSSILLON

Décision

**signé par Mme la directrice départementale des finances publiques
le 03 Septembre 2012**

DGFIP

DELEGATION DE SIGNATURE EN
MATIERE D'ORDONNANCEMENT
SECONDAIRE

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES
DU GARD
22 Avenue Carnot
30943 NIMES CEDEX 9
RAA 2012-06-002

DECISION DE DELEGATION DE SIGNATURE
EN MATIERE D'ORDONNANCEMENT SECONDAIRE

Vu le décret n°62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité publique ;

Vu le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif au pouvoir des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'Etat dans les régions et les départements, modifié par le décret n°2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n°210-687 du 24 juin 2010 ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 modifié relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu la décision du 24 juillet 2009 portant nomination de M. Michel BACH, administrateur des finances publiques, et l'affectant à la direction départementale des finances publiques du Gard ;

Vu le décret du 31 mai 2012 nommant M. Hugues BOUSIGES, Préfet du Gard ;

Vu l'arrêté préfectoral du 8 juin 2012, portant délégation de signature en matière d'ordonnancement secondaire à M. Michel BACH, administrateur des finances publiques ;

Vu l'article 3 de l'arrêté précité autorisant M. Michel BACH à déléguer sa signature aux agents placés sous son autorité.

DECIDE :

Article 1 : en cas d'absence ou d'empêchement de M. Michel BACH, la délégation qui lui est conférée par arrêté du préfet du Gard en date du 8 juin 2012, sera exercée par :


M. Thomas PAILLARD, inspecteur principal
ou Mme Christine MAHEUX, inspectrice divisionnaire, chargée de mission,
ou M. Frédéric BENOIT, inspecteur.

Article 2 : la présente décision prend effet le 03 septembre 2012. Elle annule et remplace la précédente décision du 12 juin 2012.

Article 3 : la présente décision sera publiée au recueil des actes administratifs.

Fait à Nîmes, le 03 septembre 2012.

Signature : L' administrateur des finances publiques,



Michel BACH



PREFECTURE REGION LANGUEDOC- ROUSSILLON

Décision

**signé par Mme la directrice départementale des finances publiques
le 03 Septembre 2012**

DGFIP

Délégation générale de signatures donnée par
Mme Marie- Françoise HAYE- GUILLAUD,
Administratrice générale des finances
publiques.

DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

Nîmes, le 3 septembre 2012

**DIRECTION DEPARTEMENTALE DES FINANCES
PUBLIQUES
DU GARD**

22 Avenue Carnot
30943 NIMES CEDEX 9

Décision de délégations de signature

L'administratrice générale des finances publiques, directrice départementale des finances publiques du Gard,

Vu le décret n°62-1587 du 29 décembre 1962 modifié portant règlement général sur la comptabilité publique ;

Vu le décret n° 2008-309 du 3 avril 2008 portant dispositions transitoires relatives à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2008-310 du 3 avril 2008 relatif à la direction générale des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-208 du 20 février 2009 relatif au statut particulier des administrateurs des finances publiques ;

Vu le décret n°2009-707 du 16 juin 2009 relatif aux services déconcentrés de la direction générale des finances publiques ;

Vu l'arrêté du 11 décembre 2009 portant création de la direction départementale des finances publiques du Gard ;

Vu le décret du 27 mars 2012 portant nomination de Mme Marie-Françoise HAYE-GUILLAUD, administratrice générale des finances publiques en qualité de directrice départementale des finances publiques du Gard ;

Vu la décision du directeur général des finances publiques en date du 29 mars 2012 fixant au 1er avril 2012 la date d'installation de Mme Marie-Françoise HAYE-GUILLAUD dans les fonctions de directrice départementale des finances publiques du Gard ;

Décide :

Article 1 - Sont exclus du champ des présentes délégations les actes et décisions, qui font l'objet de délégations particulières, relevant des domaines suivants :

- le pouvoir adjudicateur,
- l'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes du BOP de la Direction Départementale des Finances publiques du Gard,
- l'homologation des rôles d'impôts directs,
- la notification des taux et des bases aux collectivités locales d'impôts directs,
- les conventions de numérisation avec les collectivités locales et les établissements publics locaux,
- la convention de délégation sur les actes d'ordonnancement secondaire des dépenses et des recettes,
- l'engagement des poursuites pénales pour infractions fiscales, en matière d'escroquerie ou tentatives d'escroquerie et pour opposition à fonction,
- la signature de tous les actes se rapportant aux affaires domaniales.

Article 2 - Délégation générale de signature est donnée à :

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Anne-Françoise BARUTEAU Administratrice des Finances Publiques Directrice du pôle gestion fiscale	Reçoit procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent. Sont exclus du champ d'application de la présente délégation tous les actes afférents à l'exercice des missions exclusivement dévolues aux comptables publics par l'article 11 du décret n° 62.1587 du 29 décembre 1962 modifié.
M. Dominique CHABERT Administrateur des Finances Publiques Directeur du pôle gestion publique	Reçoit procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.
M. Michel BACH Administrateur des Finances Publiques Directeur du pôle pilotage et ressources	Reçoit procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seul ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent. Sont exclus du champ d'application de la présente délégation tous les actes afférents à l'exercice des missions exclusivement dévolues aux comptables publics par l'article 11 du décret n° 62.1587 du 29 décembre 1962 modifié.
Mme Nicole LEGER Administratrice des Finances Publiques Chargée de la Mission Maîtrise des Risques	Reçoit procuration générale avec mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer seule ou concurremment avec moi, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent. Sont exclus du champ d'application de la présente délégation tous les actes afférents à l'exercice des missions exclusivement dévolues aux comptables publics par l'article 11 du décret n° 62.1587 du 29 décembre 1962 modifié.

Article 3 – Délégations spéciales sont données à :

Mission Audit et Conseil

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Evelyne ANCEL Inspectrice principale des Finances publiques Auditrice	Signer les procès-verbaux de remise de service et les rapports d'audit ainsi que les courriers afférents à cette mission.
Mme Aurélie ANDRE Inspectrice principale des Finances publiques Auditrice	Signer les procès-verbaux de remise de service et les rapports d'audit ainsi que les courriers afférents à cette mission.
M. Thierry HOUOT Inspecteur principal des Finances publiques Auditeur	Signer les procès-verbaux de remise de service et les rapports d'audit ainsi que les courriers afférents à cette mission.
Mme Candice SEGUIN Inspectrice principale des Finances publiques Auditrice	Signer les procès-verbaux de remise de service et les rapports d'audit ainsi que les courriers afférents à cette mission.

Mission Maîtrise des Risques - Cellule Qualité Comptable

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Nicole LEGER Administratrice des Finances publiques Mission Maîtrise des Risques - Cellule Qualité Comptable	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la Mission Maîtrise des Risques - Cellule Qualité Comptable.
Mme Charline LOPEZ Inspectrice des Finances publiques Chargée de mission responsable de la Cellule Qualité Comptable	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de la Cellule Qualité Comptable.
Mme Christine MAURY Inspectrice des Finances publiques Chargée de mission Cellule Qualité Comptable et MMR	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de la Cellule Qualité Comptable.

Communication

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Mélanie BASSIER-LEONARDUZZI Inspectrice des Finances publiques Chargée de Communication	Signer les différents courriers afférents aux attributions de la mission communication.

Pôle gestion fiscale

Division pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, amendes, missions foncières

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Christine MAGNAVAL Administratrice des Finances publiques adjointe Division Pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, Amendes, Missions foncières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, amendes, missions foncières ainsi que les attributions de la division affaires juridiques, contentieux, contrôle fiscal, redevance en cas d'absence de Mme RABIAU, Administratrice des finances publiques adjointe.
Mme Chantal CASCALES Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Service des particuliers et missions foncières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des particuliers et missions foncières et signer tous les courriers et pièces attachés la division pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, amendes, missions foncières en l'absence de Mme MAGNAVAL.
Mme Isabelle PERALDI Inspectrice des Finances publiques Service des particuliers et missions foncières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des particuliers.
M. Alain SOULIE Inspecteur des Finances publiques Service des particuliers et missions foncières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service missions foncières.
Mme Sylviane RAMADE Contrôleuse des Finances publiques Service des particuliers et missions foncières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des particuliers.
Mme Nadine CHABERT Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Service recouvrement et amendes	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement et amendes et signer tous les courriers et pièces attachés à la division pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, amendes, missions foncières en l'absence de Mme MAGNAVAL.
Mme Anne-Marie GIRARD Inspectrice des Finances publiques Service du recouvrement forcé	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement forcé
Mme Cécile PACCOU-ESTIVAL Inspectrice des Finances publiques Service du recouvrement forcé	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement forcé.
M. Bernard CHAMBON Inspecteur des Finances publiques Service du recouvrement forcé	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement forcé.
Mme Isabelle TUR-SEQUIER Inspectrice des Finances publiques Service du recouvrement et amendes	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement sans que cette délégation recouvre les remises de majorations relevant de la compétence du niveau départemental ainsi que les décisions de décharge de responsabilité.
Mme Irène LEDERNE Contrôleuse des Finances publiques Service du recouvrement et amendes	En l'absence de Mme TUR-SEQUIER, signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service recouvrement.

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
M. Jean Luc CLUTIER Contrôleur des Finances publiques Service du recouvrement et amendes	En l'absence de Mme TUR-SEQUIER, signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service recouvrement.
M. Thierry GALONNIER Inspecteur divisionnaire des Finances publiques Service des professionnels	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des professionnels et signer tous les courriers et pièces attachés à la division pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, amendes, missions foncières en l'absence de Mme MAGNAVAL.
Mme Elodie GAILLOT Inspectrice des Finances publiques Service des professionnels	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des professionnels.
Mme Stéphanie PAILLARD Inspectrice des Finances publiques Service des professionnels	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité des professionnels.

Pôle gestion fiscale

Division affaires juridiques, contentieux, contrôle fiscal, Redevance.

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Bernadette RABIAU Administratrice des Finances publiques adjointe Division Affaires juridiques, Contentieux, Contrôle fiscal, Redevance.	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division Affaires juridiques, Contentieux, Contrôle fiscal, Redevance ainsi que les attributions de la division Pilotage de l'assiette et du recouvrement de la fiscalité des particuliers et des professionnels, Amendes, Missions foncières en cas d'absence de Mme MAGNAVAL, Administratrice des finances publiques adjointe.
Mme Laurence GUARDIOLA Inspectrice principale des Finances publiques Responsable du service Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Affaires juridiques et contentieux et signer tous les courriers et pièces attachés à la division affaires juridiques, contentieux, contrôle fiscal, redevance en l'absence de Mme RABIAU.
M. Pierre BONNET-GONNET Inspecteur des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Pierre FINIELS Inspecteur des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Philippe GOUANES Inspecteur des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
Mme Estelle HORN Inspectrice des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Eric LANNUZEL Inspecteur des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
Mme Myriam OLIER Inspectrice des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Guy PAIRE Inspecteur des Finances publiques Affaires juridiques et contentieux	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Réginald DITGEN Inspecteur principal des Finances publiques Responsable du service Contrôle fiscal, Redevance	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service contrôle fiscal et redevance et signer tous les courriers et pièces attachés à la division affaires juridiques, contentieux, contrôle fiscal, redevance en l'absence de Mme RABIAU.
M. Yannick BARRE Inspecteur des Finances publiques Contrôle fiscal	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
Mme Anne FABREGUE Inspectrice des Finances publiques Contrôle fiscal	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
M. Yves ROBERT Inspecteur des Finances publiques Contrôle fiscal	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de son service.
Mme Nicole SCHEID Inspectrice des Finances publiques Contrôle de la redevance audiovisuelle	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service de la redevance audiovisuelle ainsi que les remises gracieuses sur les amendes prononcées sur les redevances audiovisuelles.
Mme Catherine MERCIER Contrôleuse des Finances publiques Contrôle de la redevance audiovisuelle	En l'absence de Mme SCHEID, signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service de la redevance audiovisuelle ainsi que les remises gracieuses sur les amendes prononcées sur les redevances audiovisuelles.

Pôle gestion publique

Division Secteur Public Local

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Nicole BOSCHI Inspectrice divisionnaire des Finances publiques Division Secteur Public Local	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division Secteur Public Local ainsi que les comptes de gestion.
M. Yves GARO Inspecteur des Finances publiques Responsable du service CEPL	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service collectivités et établissements publics locaux ainsi que les comptes de gestion.
Mme Marie Agnès PINCIN Inspectrice des Finances publiques Responsable du service fiscalité directe locale et expertises financières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité directe locale et expertises financières.
M Denis COSTE Inspecteur des Finances publiques Service fiscalité directe locale et expertises financières	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service fiscalité directe locale et expertises financières.
M. Jean-Luc MINEL Inspecteur des Finances publiques Responsable du service Qualité des comptes locaux - Intercommunalité	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Qualité des comptes locaux - Intercommunalité.
M. Sébastien BONO Inspecteur des Finances publiques Chargé de mission Dématérialisation et correspondant monétique	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de la mission dématérialisation et correspondant monétique.
Mme Florence TURCHI Inspectrice des Finances publiques Chargée de mission Fiabilisation des comptes hospitaliers- Intercommunalité et dématérialisation	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de sa mission.

Pôle gestion publique

Service Action et Expertise Economique et Financière

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
M. Pascal GERIS Inspecteur des Finances publiques Action et Expertise économique et financière	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Action et Expertise économique et financière.
M. Pierre GARCIA Contrôleur principal des Finances publiques Action et Expertise économique et financière	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Action et Expertise économique et financière en l'absence de M. GERIS.

Pôle gestion publique

Division France Domaine

Il est donné sur le fondement réglementaire de l'article D. 1212-25 du code général de la propriété des personnes publiques les délégations spéciales suivantes :

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
M. Gilbert GAUCI AFIPA Division France Domaine	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division France Domaine. Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 1 000 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce - 150 000 € pour les estimations en valeur locative
M. Serge GAY Inspecteur	Signer les pièces et documents attachés à la division France Domaine en l'absence de M. Gilbert GAUCI. Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 600 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 75 000 € pour les estimations en valeur locative
M. Patrice BEURIN Inspecteur	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 600 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 75 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Muriel NOLIBOIS Inspectrice	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Andrée FARIGOULES Inspectrice	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Anne MERLE Inspectrice	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Rachel BARKAT Inspectrice	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 200 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 20 000 € pour les estimations en valeur locative
M. Robert VALENTIN Inspecteur	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
M. Eric LABRUGUIERE Inspecteur	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Stéphanie COURTIAL Contrôleur Principal	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 400 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 40 000 € pour les estimations en valeur locative
Mme Nathalie PRIETO Contrôleur Principal	Emettre les avis d'évaluation domaniale dans la limite de : - 200 000 € pour les estimations en valeur vénale d'immeubles et des fonds de commerce ; - 20 000 € pour les estimations en valeur locative

Pôle gestion publique

Division Comptabilité et autres Opérations de l'Etat, Dépôts et Services financiers, Produits divers, Dépense de l'Etat

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
<p>M. Christian BONTOUX Inspecteur Divisionnaire des Finances publiques Division Comptabilité et autres Opérations de l'Etat, Dépôts et Services financiers, Produits divers, Dépense de l'Etat</p>	<p>Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division comptabilité et autres opérations de l'Etat, dépôts et services financiers, produits divers, dépense de l'Etat. Signer les lettres d'observation aux ordonnateurs, les ordres de paiement liés aux réimputations de virements et aux cessions de créances, les attestations de paiement, les bordereaux d'envoi. Signer les chèques sur le Trésor. Signer tous les actes de poursuites se rapportant aux produits divers du budget et notamment les décisions de remise gracieuse dans la limite de 2 000 €.</p>
<p>Mme Chantal ZAPATA Inspectrice des Finances publiques Chargée de mission auprès du Responsable de division Comptabilité et autres Opérations de l'Etat</p>	<p>Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de sa mission.</p>
<p>M. Guy BALESI Inspecteur des Finances publiques Chef du service Dépense de l'Etat</p>	<p>Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service dépense de l'Etat ainsi que les lettres d'observation aux ordonnateurs, les ordres de paiement liés aux réimputations de virements et aux cessions de créances, les attestations de paiement, les bordereaux d'envoi.</p>
<p>Mme Isabelle LOUVRIE Contrôleuse des Finances publiques</p>	<p>En l'absence de M. BALESI, signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service de la dépense de l'Etat ainsi que les lettres d'observation aux ordonnateurs, les ordres de paiement liés aux réimputations de virements et aux cessions de créances, les attestations de paiement, les bordereaux d'envoi.</p>

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Sandrine BURLUREAUX Inspectrice des Finances publiques Responsable du service Comptabilité	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Comptabilité ainsi que les chèques sur le Trésor.
Mme Josiane MENIN GAUDE Contrôleuse principale des Finances publiques	Signer tous les courriers et pièces attachés au service comptabilité en l'absence de Mme BURLUREAUX, à l'exception des lettres chèques sur le Trésor, qui devront être signées par un autre chef de service ou une personne de l'équipe de direction.
M. Philippe BARRAL Inspecteur divisionnaire des Finances publiques Responsable du service Dépôts et services financiers	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Dépôts et services financiers.
Mme Véronique BOUZERAN Inspectrice des Finances publiques Chargée de clientèle juridique et institutionnelle	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de sa mission.
Mme Christine BOULANGER Contrôleuse principale des Finances publiques	Signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne de la cellule Caisse des dépôts et consignations en l'absence de M. BARRAL.
Mme Thérèse MURON Contrôleuse principale des Finances publiques	Signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne de la cellule Caisse des dépôts et consignations en l'absence de M. BARRAL.
M. LECOCQ Alain Inspecteur des Finances publiques Chargé de mission, Service Dépôts et services financiers - Secteur Dépôts de Fonds au Trésor	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Dépôts et services Financiers- Secteur Dépôts de Fonds au Trésor
M. Patrice BADIOU Contrôleur des Finances publiques	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de la cellule dépôts de fonds Trésor.
M. Sébastien PRUDENT Contrôleur des Finances publiques	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes de la cellule dépôts de fonds Trésor.
Mme Catherine MY Inspectrice des Finances publiques Responsable du service Recouvrement Produits Divers	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service recouvrement des produits divers ainsi que tous les actes de poursuites se rapportant aux produits divers du budget sans que cette délégation recouvre les décisions de remise gracieuse.

Pôle pilotage et ressources

Division des Ressources Humaines et de la Formation

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
Mme Christine MAZIERE Administratrice des finances publiques adjointe Division des Ressources Humaines et de la Formation	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division ressources humaines.
Mme Corinne FABRE Inspectrice Divisionnaire des Finances publiques Adjointe à la responsable de division	Signer tous les courriers et pièces attachés à la Division en l'absence de Mme MAZIERE. Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service ressources humaines.
Mme Régine CLANET Contrôleuse principale des Finances publiques service Ressources Humaines	Signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service ressources humaines gestion publique en l'absence de Mme FABRE.
Mme Gisèle JONQUET Inspectrice des Finances publiques Responsable du service Ressources Humaines	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service ressources humaines.
M. Sébastien LEONARDUZZI Inspecteur des Finances publiques Conseiller Ressources humaines Service Formation Professionnelle	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service ressources humaines et formation professionnelle.
Mme Christelle CARTAGENA Inspectrice des Finances publiques Service Formation Professionnelle	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service formation professionnelle.

Pôle pilotage et ressources

Division du Budget, de l'Immobilier, de la Logistique

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
M. Thomas PAILLARD Inspecteur principal des Finances publiques Division du Budget, de l'Immobilier, de la Logistique	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division du Budget, de l'Immobilier, de la Logistique
Mme Christine MAHEUX Inspectrice Divisionnaire des Finances Publiques Adjointe à la Division du Budget, de l'Immobilier, de la Logistique	En l'absence de M. PAILLARD, signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division du Budget, de l'Immobilier, de la Logistique.
Mme Anne MAZOYER Inspectrice des Finances publiques Responsable du service travaux immobiliers	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service travaux immobiliers.
M. Frédéric BENOIT Inspecteur des Finances publiques Responsable du service du Budget et de la Logistique	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service budget et logistique.
M. Yves DURAND Contrôleur Principal des Finances publiques	Signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service du budget et de la logistique en l'absence de M. Frédéric BENOIT.
Mme Laure FERNANDEZ Contrôleuse Principale des Finances publiques	Signer les pièces et documents attachés à l'exécution quotidienne du service du budget et de la logistique en l'absence de M. Frédéric BENOIT.

Pôle pilotage et ressources

Division Stratégie, Contrôle de gestion et Qualité de service

Prénom, Nom, grade et fonction	Nature d'étendue de la délégation
M. Alain ZAMORA Inspecteur Divisionnaire des Finances publiques Division Stratégie, Contrôle de gestion et Qualité de service,	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions de la division Stratégie, Contrôle de gestion et Qualité de service.
M. Charles-Robert BORG Inspecteur des Finances publiques Stratégie, Contrôle de gestion et Qualité de service,	Signer les pièces et documents entrant dans les attributions courantes du service Stratégie, Contrôle de gestion et Qualité de service.

Outre ces délégations spécifiques, tous les responsables de division, Inspecteurs principaux des finances publiques, Inspecteurs divisionnaires des finances publiques et Inspecteurs des finances publiques du pôle Gestion Publique de la Direction départementale des finances publiques figurant nominativement sur cette liste ont reçu concurremment pouvoir de signer les documents énumérés ci-après limitativement :

- les déclarations de recettes et les récépissés,
- les reconnaissances de dépôts de titres et valeurs,
- les avis de règlement entre comptables,
- les ordres de paiement,
- les endos et les acquits de chèques et effets de commerce divers,
- les visa et avis de visa de tous chèques,
- les mandats de déplacement,
- les autorisations de paiement pour mon compte dans d'autres départements, à l'étranger ou par divers agents comptables,
- les certifications de règlement sur les mandats, ordres de paiement, documents comptables divers et de signature,
- les procès-verbaux de remise de titres de pension,
- les ordres de virement à la Banque de France.

Article 4– La présente décision prend effet le 3 septembre 2012. Elle annule et remplace la précédente décision du 2 avril 2012.

Elle sera publiée au Recueil des Actes Administratifs du département du Gard.

L'Administratrice Générale des Finances Publiques,
Directrice Départementale des Finances Publiques,


Marie-Françoise HAYE-GULLAUD.